

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 161»  
Советского района г. Казани  
О.В. Мухаметзянова  
Введено в действие приказом  
№ 157 от 29.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающегося**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №161»**  
**Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося разработано в рамках реализации ФГОС НОО и ООО и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в школе.

1.2. Портфолио (портфель достижений) является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио ученика представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного общего образования.

## 2. Цели и задачи

2.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

2.2. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.3. Портфель достижений это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

2.4. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

*Диагностическую:* фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

*Целеполагания:* поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

*Мотивационную:* поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

*Содержательную:* максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

*Развивающую:* обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

*Рейтинговую:* показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### 3. Структура и содержание Портфолио ученика.

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"><li>- Основная информация: Ф. И. О. учащегося, наименование Школы, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото учащегося.</li><li>- Личные данные учащегося;</li><li>- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах учащегося, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;</li><li>- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;</li><li>- результаты проведенной работы по</li></ul>
Учебная деятельность	Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных, комплексных проверочных работах, результатах тестирования и др.
Внеурочная	Сведения о занятости в рамках внеурочных занятий,

<p>Достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в олимпиадах;</li> <li>- спортивные;</li> <li>- творческие</li> </ul>	<p>Отражение результатов участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня - школьных, муниципальных, республиканских, всероссийских и др.;</li> <li>- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурнообразовательными фондами и др.;</li> <li>- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;</li> <li>- в спортивных соревнованиях</li> <li>- Документы, подтверждающие участие учащегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах;</li> <li>- грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;</li> <li>- сертификаты похвальные листы по результатам</li> </ul>
<p>Работы и проекты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выборки ученических работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетенций учащегося;</li> <li>- исследовательские работы и рефераты</li> <li>- проектные работы</li> <li>- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);</li> <li>- работы по искусству</li> </ul>

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио ученика школы, делаются выводы:

- 1) о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования;
- 2) о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способность к

самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

3.2 Составляющей портфеля достижений являются так же материалы, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. (дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии, математические модели, продукты собственного творчества, и т.д.)

3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.4. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.5. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в Федеральном государственном образовательном Стандарте.

#### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО.

4.2. Период составления портфолио - 1-4 классы НОО; 5-9 классы ООО. Портфолио оформляется в папке на бумажных носителях.

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательную

организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.5. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.6. Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей:

- Оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;
- Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на защите проектов и т.д.

4.7. Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования в целях пополнения Портфолио;
- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- Обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- Оформляет итоговые документы.

4.8. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету;

4.9. Администрация школы:

- Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательной организации;
- Организует работу по реализации в практике работы образовательной организации технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной организации.

## **5. Презентация, защита Портфолио учащихся.**

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на защите проектов.

5.2. Презентация, защита Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию, защиту учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## **6. Подведение итогов работы.**

6.1. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5. По результатам накопленных материалов, в характеристике выпускника делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени среднего общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.7. По результатам оценки портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе.

6.8. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио прилагается. (Приложение 1)

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. (Приложение 2)



## Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научноисследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3. Участие в проектной деятельности.	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>Международный</i>	
	<b>5 баллов</b>	<b>6 баллов</b>	<b>7 баллов</b>	<b>8 баллов</b>	<b>9 баллов</b>	
4. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, олимпиадах (очных):	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>Международный</i>	
	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	
	<b>Победитель 10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>		
<b>призер 5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>			
<b>участник</b>						

5. Сертификаты участника заочных олимпиад и конкурсов: «Русский медвежонок», «Кенгуру», и подобные	1 место -5 баллов	
	2 место- 4 балла	
	3 место -3 балла	
	Участие -2 балла	
	Итого	

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

	Индикатор			Балл
1.Общественная деятельность				
1. Сведения об участии в самоуправлении класса:	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.1.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2. Спортивные достижения	Уровень школы	Уровень района	Уровень города и республики	
2.1.Участие в спортивных соревнованиях:				
победитель	15	20		
призер	10	15		
участник	5	10	25	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			

3. Творческие достижения				
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах:	Уровень школы	Уровень города	Уровень региона	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

Приложение 2

Сводная итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающейся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Школа №161»

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата. \_\_\_\_\_

М.п. Классный руководитель \_\_\_\_\_

Директор школы